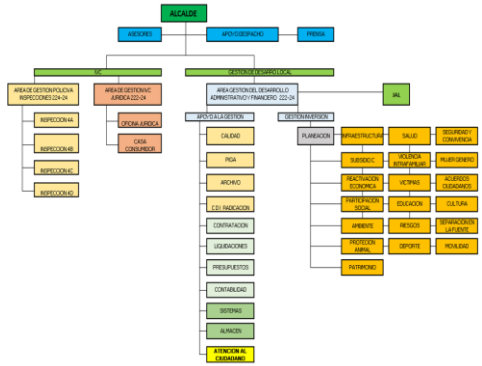
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**Capacitación de Orfeo**			
Fecha:	**18 de Noviembre de 2024**	**Hora de inicio: _14:00 AM___**	**Modalidad:**	**X Presencial** **___ Virtual**
	AUDITORIO ALCALDIA LOCAL DE SAN CISTOBAL	**Hora de finalización: _16:00 PM_**		**____ Telefónica** **____ Mixta**
Dependencia:	**CALIDAD**	**Nombre del Responsable: Arcadio Sarmiento, Javier Castillo, Carlos Suárez**		

INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como fin ilustrar y guiar a los contratistas de la Alcaldía para el correcto diligenciamiento de cada uno de los documentos soportes de las cuentas.

ORGANIGRAMA - ALCALDIA



Cuenta de cobro

https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL | BOGOTÁ

CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO — Alcaldía Local de San Cristóbal

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No FDLSC-CPS-210-2024, SUSCRITO ENTRE EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Y JAROL FELIPE ARIAS MUÑOZ.

integral, parafiscales, ICBF, SENA y cajas de compensación familiar de los últimos seis (6) meses, de conformidad con el artículo 50 de la Ley789 de 2002 o aquella que lo modifique, adicione o complemente.12. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de2011.13. Vincular o contratar para la ejecución del contrato personas vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad, de acuerdo con lo expuesto en la Directiva 001 del 31 de enero de 2011"democratización de las oportunidades económicas en el Distrito Capital y promoción de estrategias para la participación real y efectiva de las personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad".14. Publicar en el expediente contractual digital del aplicativo SECOP II, los informes mensuales de ejecución contractual junto con las cuentas de cobro y demás soportes.15. Cumplir el objeto y las obligaciones contractuales con plena autonomía, sin que sea obligatoria la asistencia presencial a las instalaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno y según lo acordado con el supervisor, por lo que la Entidad no asignará al contratista un puesto de trabajo fijo.16. Proveer los elementos y logística necesaria para la correcta ejecución del contrato (Computador, mouse, etc.).17. Participar en el plan piloto para la implementación de la estrategia de Smart Working en la Secretaría Distrital de Gobierno.18. El contratista será responsable del adecuado manejo de los bienes y/o documentos públicos que se le asignen con ocasión del contrato, para lo cual deberá acreditar el cumplimiento en los procedimientos de custodia y devolución que para el efecto establezca la Entidad.19. Cumplir con los protocolos de bioseguridad implementados por la Secretaría Distrital de Gobierno y acogerse a los lineamientos de autocuidado. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.** 1 . Apoyar el seguimiento al cumplimiento de la publicación y seguimiento de las acciones del plan anticorrupción y de atención a la ciudadanía (PAAC) de cada vigencia, en coordinación con el responsable de comunicaciones y el administrador de red local de sistemas de la alcaldía local elde acuerdo con los lineamientos establecidos por planeación. 2 . Realizar el acompañamiento en la formulación y seguimiento de las acciones correctivas generadas en los planes de mejora internos y externos, documentando las evidencias y realizando el cargue respectivo en la plataforma que para tal fin exista. 3 . Sensibilizar a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía Local en los conocimientos y apropiación de los riesgos y aplicación de los controles de cada proceso de acuerdo con las características vigente 4 . Apoyar al promotor de Calidad en la divulgación del Sistema Integrado de gestión por intermedio de actividades y acompañamiento a las áreas de la Alcaldía Local. 5 . Apoyar las acciones para la actualización de documentos de los procesos locales, de acuerdo con los lineamientos establecido por la Secretaría Distrital de Gobierno en temas de planeación de la ALSC. 6. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual. 7 . Apoyar la coordinación de la Alcaldía Local de San Cristóbal en los espacios que se requieran desde el nivel central de la Secretaria Distrital de Gobierno para la divulgación de los subsistemas que integran el sistema integrado de gestión - SIG . 8 . Realizar seguimiento detallados de los derechos de petición y requerimiento de la ciudadanía y entes de control, buscando disminuir el riesgo y evitando al máximo el vencimiento de los mismos 9 . Las demás que surjan de la naturaleza del concreto. **CLÁUSULA TERCERA. - OBLIGACIONES DEL FONDO:** 1. Verificar a través

LISTA DE CHEQUEO

PERSONAS NATURALES		
CUENTA NUEVA	CUENTA PARCIAL	ULTIMO PAGO
1. informe mensual de actividades 2. Evidencias 3.Planilla de seguridad social 4.Cuenta de cobro / factura 5.Certificacion de cumplimiento 6.Certificación Tributario 7.Acta de inicio. 8.Certificacion Bancaria 9.Rut 10.Formato de deducciones tributarias 11. Entrenamiento puesto de trabajo FORMATO – GCO-GTH – FO29 12. SST – Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo *Ojo si la persona no tiene correo, asiste a la capacitación del AREA DE PIGA*	1.informe mensual de actividades 2. Evidencias 3.Planilla de seguridad social 4.Cuenta de cobro / factura 5.Certificacion de cumplimiento 6.Certificacion Tributario 7.Formato de deducciones tributarias	1.informe mensual de actividades. 2. Evidencias. 3.Planilla de seguridad social **ULTIMO PAGO.** 4.Cuenta de cobro / factura. 5.Certificacion de cumplimiento. 6.Certificacion Tributario. 7.Formato de deducciones tributarias. 8. Formato de paz y salvo. 9.Informe final de supervisión 10.Estado de cuenta 11.Acta de liquidación 12.Acta de liberación de saldo 13. Acta de Cierre de expediente

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realizó la Capacitación sobre el diligenciamiento de las cuentas de cobro, teniendo en cuenta las necesidades; de los nuevos contratistas , dando el paso a paso, y explicando cada unos de los formatos que se requieren para el proceso, esto con el fin de diligenciar de manera efectiva el documento y asi disminuir el porcentaje de cuentas de cobro devueltas; la capacitación se efectuo dando a conocer los procesos por los cuales el contratista debe diligenciar su cuenta de cobro mes vencido, evidenciando los documentos que se deben presentar en cada una de las cuentas, iniciando por su acta de inicio y el como se deben cargar las evidencias en los aplicativos que maneja la entidad, esto como el Share Point, Secop, teniendo en cuenta que deben contar con el visto bueno del apoyo a la supervisión. Los Formatos deben ser descargados por Matiz donde se les enseño cada uno de dichos formatos con el fin de realizar el paso a paso de la cuenta de cobro esto teniendo en cuenta si es a primera cuenta se debera tener presente los siguientes documentos:
1. informe mensual de actividades
2. Evidencias
3.Planilla de seguridad social
4.Cuenta de cobro / factura
5.Certificacion de cumplimiento
6.Certificación Tributario
7.Acta de inicio.
8.Certificacion Bancaria
9.Rut
10.Formato de deducciones tributarias
11. Entrenamiento puesto de trabajo FORMATO–
GCO- GTH – FO29
12. SST – Inducción en Seguridad y Salud en el
Trabajo
A la vez se dio las instrucciones sobre las cuentas parciales:
1.informe mensual de actividades
2. Evidencias
3.Planilla de seguridad social
4.Cuenta de cobro / factura
5.Certificacion de cumplimiento
6.Certificacion Tributario
7.Formato de deducciones tributarias
y se explico el contenido de la ultima cuenta:
1.informe mensual de actividades.
2. Evidencias.
3.Planilla de seguridad social ULTIMO PAGO.
4.Cuenta de cobro / factura.
5.Certificacion de cumplimiento.
6.Certificacion Tributario.
7.Formato de deducciones tributarias.
8. Formato de paz y salvo.
9.Informe final de supervisión
10.Estado de cuenta
11.Acta de liquidación

Acta elaborada por:
Sainz Adolfo Velásquez Jiménez - Profesional apoyo área Calidad

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:			
Fecha:		**Hora de inicio:** _____	**Modalidad:** Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:		**Hora de finalización:** _____	
Dependencia:		**Nombre del Responsable:**	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80799713	Carlos Alberto Castañeda		Ingeniero Electricista			X						X	ccaaccgg@gmail.com 3246827210	
CC	1010222107	Frank Nicolas Cantor Castillo		Reactivación				X					X	319295267 2	
CC	1117-525-267	Alexandra Hernandez M.		ALSC - SALUD			X						X	Yenyhm@gmail.com	
CC	1011080494	Kevin Daniel Polido R.		ALSC-ETP				X					X		
CC	79696383	Ricardo Sarmiento	Representante	ALSC- Calidad				X					X		
CC	79977903	Saint Adolfo Velásquez Jiménez		ALSC-Calidad			X						X		
CC	1052338473	Deisson Gonzalez		ALSC - Financiera			X						X	deisson.gonzalez@	
CC	7173730221	Carlos Hernando Baca		Calidad			X						X	Carlosgrama@hotmail.com	
CC	79639015	Javier Castillo J.		Financiera			✓						✓	Jcastilbj@	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Capacitación cuentas de Cobro
Fecha:	18 Noviembre 2024
Lugar:	Auditorio ALSC
Dependencia:	

Hora de inicio: _____
Hora de finalización: _____
Nombre del Responsable:

Modalidad: ☐ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1013676847	Leidy Dayana Rubio	1013676847	RyBA - ALSC				X					X	leidyrubio@gmail.com	
CC	52991877	Johanna Marcela Riño	Johanna.	Atención Violencia.									X	johannamarcela828@gmail.com	
CC	1031161245	Yeimy Liceth Niño		Atención de Violencia				X					X	lizethangonzalez@gmail.com	Yeimy Niño.
CC	1000353007	Julian Guarnizo H.		Cultura - ALSC									X	julianguarnizo29@gmail.com	
CC	1023961891	Gina Torres Baron.		Ambiente.									X	Ginatorresgmail@gmail.com	
CC	52375162	Ligia Magnolia Ballesteros		Ambiente									X	ligiamagnoliaramos@gmail	
CC	1001280936	Natalia Torres		SAL									X	Julieth.torres@gobierno	Natalia Torres
CC	1022324966	Yudy Lizeth Saavedra		SAL.									X	Yudy.Saa@gobierno.gov.co.	
CC	1023972092	Cristian Mazuera	—	Cultura									X	cristianmazuera.1@gmail	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Capacitacion Cuentas de Cobro

Fecha: 18 Noviembre 2024.

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: _____

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Auditorio ALSC.

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1010230359	Juan Herrán Bohorquez		ALSC-Deportes				X						boliviaplayerse@gmail.com	
CC	1012429919	Nataly Alejandra Sanabria		ALSC Deportes.				X						alejandracotacio @hotmail.com	Nataly Sanabria
CC	1030662709	Erik Madrigal		ALSC Acuerdos				X					X	Erik9613@gmail.com	
CC	52918845	Camila Ruiz M		Cultura				X						camila.ruiz@live.com	
CC	39789420	Margarita Rojas		Cultura										margatchivata@hotmail 3202012782 Lcon	
CC	1030961083	Roiber Barrios		Cultura										Robix2@hotmail.com	
CC	80124501	Cesar Paiba Ardila		Riesgos ALSC.			X						X	cesar.paiba23@gmail.com	
CC	79697502	Juan Carlos Piñeros Lizarazo		ALSC Patrimonio y Cult.			X						X	Juancpineros 2d3@gmail.com	
CC	1033706934	Ingrith yuliet Valbuena C		Orientacion al Ciudadano			X						X	Ingrith.valbuena@gmail.com	Ingrith Valbuena

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:

Fecha: 18 – NOV – 2024 | **Hora de inicio:** _____ | **Hora de finalización:** _____

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar:

Dependencia: | **Nombre del Responsable:**

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
C-C	1030678172	Maria fernanda Parra Mesa	— o —	FDLSC-Ambiente			X						X	fernanda.parra@gobiernobogota.gov.co	
	1098727578	Yelmmy Montañez		AlSC - Acuerdos			X							sulay.montanez@gmail.com	
	79697130	Fabio Santos Rueda	- o -	ALSC. Ambiente									X	3159385599 hotmail.com	
	1000627023	Catalina Hernandez	— o —	ALSC - Ambiente									X	— o —	
	1022391291	Sebastian Castaño	— o —	ALSC - Ambiente				X					X	— o —	
	19076520	Emeterio Betancourt	— o —	ALSC. Ambiente				X					X	— o —	
	1023910959	Santiago Cifuentes. M	— o —	ALSC Ambiente									X	— o —	
	1023880225	Johir Andres Moreno	- o -	ALSC Ambiente									X	- o -	
	1019209310	Juan Sebastian Torres A	—	ALSC- Infraestru				X					X	JSebastiantorres023@gmail.com	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Capacitacion Cuentas de cobro

Fecha: 18 Noviembre de 2024

Hora de inicio: 2:00pm

Hora de finalización: 4:00pm

Lugar: Auditorio - ALSC.

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	1024579591	Paola Vera Rojas		FDLSC-Cultura			X						X	amyela-vera@gobiernobogota.gov.co	Paola Vera R
CC	1030597248	Paulina Caballero		despachos comisorios					X				X	linallero911@gmail.com	
CC	1013679352	Lina Salom		Despachos Comisorios				X					X	linitaschada@gmail.com	Lina Salom
CC	52353769	Paola Rodriguez Rincon		FDLSC - Seguridad y convivencia							X			Paolaa.rodrigez@gobiernogov.co	
CC	1010190226	YINA PAOLA MONTEALEGRE		FDLSC - S.YC					X					Yinamontealegre@gobiernobogotagov.co	Paola Montealegre.
CC	80246654	Jeisson Moyorga		ALSC-Cultura			X						X	jeissonmoyorga12@gmail.com	
CC	1023899625	Jorge Pereira		ALSC-Cultura											Jorge
CC	1013581512	John A Rodriguez		ALSC-CULTURA									X	- o -	John R
CC	13071778	Pablo A Pinto		ALSC-SYC			X						X	3113105146	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	CAPACITACION CUENTAS DE COBRO		
Fecha:	18 - NOVIEMBRE 2024	Hora de inicio: 2:00 PM	Modalidad: X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	AUDITORIO - ALSC	Hora de finalización: 4:00 PM	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1000791804	STEVEN UINTACO	— o —	CULTURA ALSC					X				X	3503708139	
CC	3495551	Martin Mogollón	— · —	Cultura ALSC					X				X	323 830 4952	
CC	55176956	Lucia Collazos	Lucia	Cultura Alsc					X					3208826302	
CC	53067026	Yeni Paola Castillo B.		Infraestructura									X	3133163175	
	52735916	Niny Johana Hernandez Galindo	— o —	ALSC Locación				X					X	3008618189	
	1018437719	Rafael A. Murillo Gomez	Rafa	CDI			X							3138966564	
	1023894089	Milton Cruz		ALSC Deportes				X					X	3224413736	
	92539934	Ronal David Angulo Vargas	—	Deportes			X						X	300 7336112	Ronald
	80094111	Andres Sedano Zuluaga		Deportes			X						X	3162256226	

CONSENTIMIENTO: *Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.*

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Capacitación Cuentas de Cobro
Fecha:	18 Noviembre 2024
Hora de inicio:	2:00 pm
Hora de finalización:	4:00 pm
Modalidad:	Presencial X / Virtual / Telefónica / Mixta
Lugar:	Auditorio ALSC
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
	1073930290	Lorena Bedoya Romero	-o-o-	fdlsc-Dotaciones Escolares				X					X	lorenabedoya940@gmail	Lorena Bedoya
	52154554	LILIANA LOSADA F	-o-o-o-	DOTACIONES ESCOLARES									X	3028414030	LILIANA LOSADA F
	65787773	Arley Forero Cárdenas	-o-	Dotaciones escolar									X	arleyforero@gmail.c	
	1116917787	Juan A Jimenez P	—	Cultura ALSC			X						X	juanajimenez72@	
	1010198449	Sergio A. Salazar B	—	Prensa - ALSC			X						X	salazarsergio5a@gmail...	
	80080988	John Suarez Balcero	—	PYBA - ALSC									X	3213508358	
	1020823982	Carolina Rodriguez Pulido	—11—	PYBA - ALSC			X						X	3212238836	Carolina
	1000623433	Jesli A. Rodriguez V.	—11—	PYBA - ALSC					X				X	3197497886	
	1022442237	Pablo Leguizamon	—	PYBA - ALSC			X						X	3002629779	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Capacitacion cuenta de cobro

Fecha: 18 - NOV. 2024

Hora de inicio: _____

Hora de finalización: ____

Modalidad: Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta

Lugar: Auditoria ALSC

Dependencia:

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52202216	Sugey Oren +		Calidad			X						X	[illegible] 3502471[illegible]	
	1.023.90.	Erwin Castello		ALSL Rectificación										3212529	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Scanned with CamScanner